

建コン協としてのDXへの取り組み検討
テーマ4：建設コンサルタント企業のDX推進

令和4年度 報告書（案）

令和5年6月1日

一般社団法人 建設コンサルタンツ協会

目 次

1. 建コン協としてのDXの取り組み	1
2. 目的	1
3. 検討手順	2
4. 検討内容	2
4-1. あるべき姿の設定	2
4-2. 検討の着目点	2
4-3. 検討内容	2
5. 検討スケジュール	3
6. 検討成果	3
6-1. 建設コンサルタント企業のDX推進 令和3年度検討成果	4
6-2. デジタルトランスフォーメーション（DX）企業内の推進事例推進事例 令和3年度版....	10
6-3. 建設コンサルタンツ協会協会活動におけるDXの取り組みの提案（R4/9/14）	17
6-4. 建設コンサルタンツ協会本部委員会におけるWEBアンケート活用状況（令和4年度）	20

1. 建コン協としてのDXの取り組み

(1) 経緯

令和3年7月「生産性向上推進特別本部」を発展的に改組、DXへの取り組み検討の推進組織とした。

(2) 目的

建コン協としてのDXへの取り組み検討の目的は、以下のとおりである。

- ①建設コンサルタントとして、建設事業におけるDX推進について検討し、受発注者協働による働き方改革や、建設事業の生産性向上、今後の街・地域づくり、会員企業の生産性向上に貢献する。
- ②活動成果を開示・共有することにより、建設コンサルタントのプレゼンスの向上と会員企業全体のDX推進の底上げを図る。

(3) 検討テーマと実施体制

目的に対して4つの検討テーマを設定し、取り組み検討を推進する。

◇テーマ1：受発注者協働による働き方改革に資するDX推進

企画部会：業務システム委員会

◇テーマ2：i-Construction およびBIM/CIMの推進（ライフサイクルマネジメントの生産性向上）

技術部会：統括技術委員会生産性向上WG

◇テーマ3：街・地域づくりのDX推進（エリアマネジメントに資するDX推進）

技術部会：統括技術委員会（国土基盤・交通基盤・社会マネジメント技術委員会）

◇テーマ4：建設コンサルタント企業のDX推進

企画部会：企画委員会

2. 目的

テーマ4：建設コンサルタント企業のDX推進の目的は、以下のとおりである。

- **会員企業の経営支援**：協会活動の中で収集・蓄積した情報は企業にとっては貴重な情報資産であり、これを活かすための仕組みを構築する。
- **協会活動の効率化・高度化**：各委員会活動では情報収集やアンケート調査等に膨大な人的資源を投入しているが、これらを効率化し、生み出された時間を創造的な活動へ投入することにより活動の効果を向上させる。
- **建設コンサルタントの地位向上**：建設コンサルタントの取り組みを様々な媒体を通じて、様々なステークホルダーへ幅広くタイムリーに発信していく。

3. 検討手順

テーマ4の検討手順は、図3.1のとおりである。

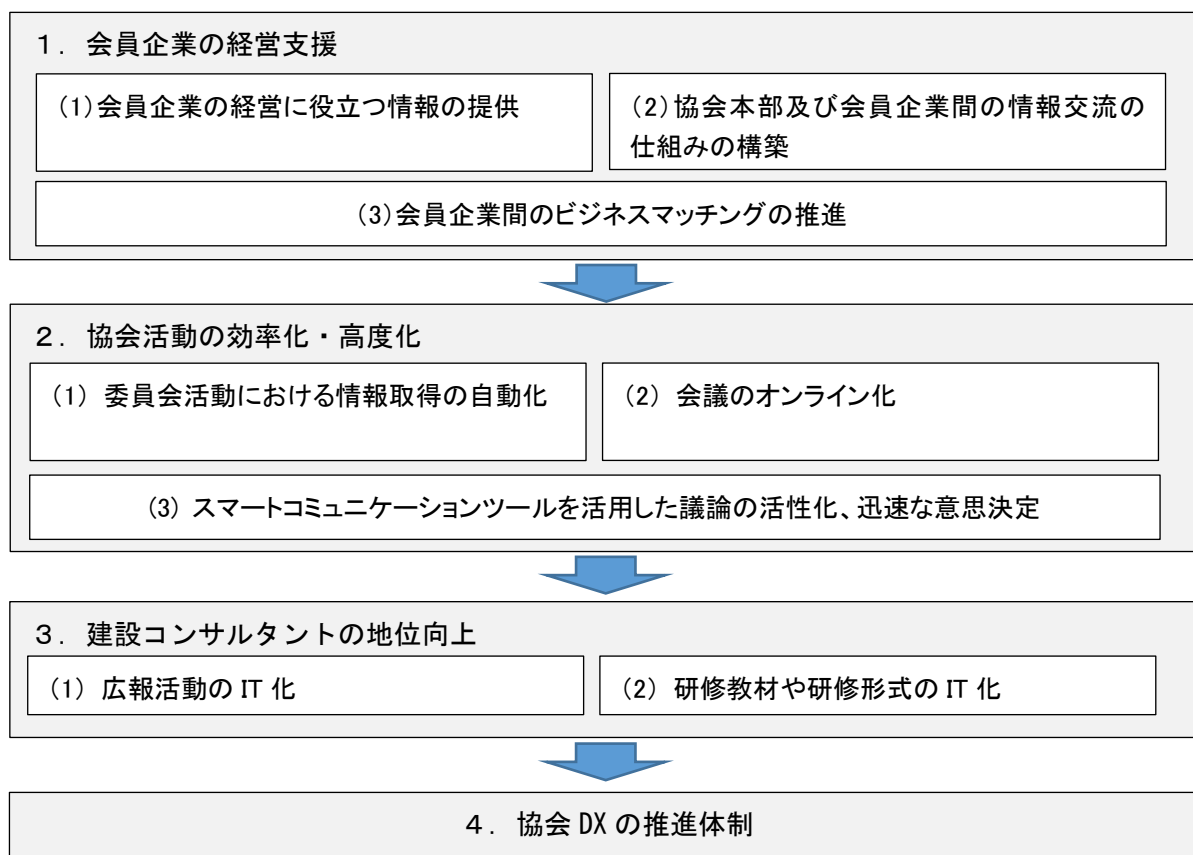


図3.1 DX推進テーマ4の検討手順

4. 検討内容

4-1. あるべき姿の設定

ICTを駆使して協会活動の効率化・高度化を図り、社会資本を取り巻く環境を改善するための創造的な取り組みを行うことにより、建設コンサルタントの地位を持続的に向上させる。

4-2. 検討の着目点

- 協会会員向けサービスの充実：協会活動により蓄積した情報資産を経営に活かす仕組みが必要
- 創造的な協会活動：協会活動に費やす作業や時間をできるだけ削減し、知的活動に専念する仕組みが必要
- 効果的な情報発信：協会に関わる全てのステークホルダーに効果的に情報を発信する。

4-3. 検討内容

- (1) 会員企業の経営支援
 - ・ 会員企業の経営に役立つ情報の提供
 - ・ 協会本部及び会員企業間の情報交流の仕組みの構築
 - ・ 会員企業間のビジネスマッチングの推進
- (2) 協会活動の効率化・高度化
 - ・ 委員会活動における情報取得の自動化
 - ・ 会議のオンライン化

- ・スマートコミュニケーションツールを活用した議論の活性化、迅速な意思決定

(3) 建設コンサルタントの地位向上

- ・広報活動の IT 化
- ・研修教材や研修形式の IT 化

(4) 協会 DX 推進体制

- ・IT 基盤環境整備・保守
- ・情報セキュリティ
- ・情報関連規則

5. 検討スケジュール

令和 4 年度の検討スケジュールは、表 5.1 のとおりである。

表 5.1 DX 推進テーマ 4 の検討スケジュール

検討課題	検討内容・検討手法(R4年度)							R4年度評価及びR5年度検討事項				
会員企業の経営支援	・会員企業間の情報交流やビジネスマッチング仕組みの検討							【R4年度成果】情報交流やビジネスマッチングのためのポータルサイト等の検討 【R5年度検討事項】ポータルサイトの提案				
協会活動の効率化・高度化	R3年度提案事項の推進活動(企画委員長が参画する各種委員会や協会HPでの情報提供、提案など)							【R4年度成果】WEBアンケート、ダイレクトクラウドボックス、会員向けHP(更新版)の活用などによる協会活動の効率化が進みつつある。⇒R4年度は、10委員会にてWEBアンケートを実施 【R5年度検討】効率化ツールの情報提供				
建設コンサルタントの地位向上	R3年度提案事項の推進活動(企画委員長が参画する各種委員会や協会HPでの情報提供、提案など)							【R4年度成果】メタバースなどを活用した広報活動の提案 【R5年度検討事項】ICTを活用した広報活動等の情報発信方法の検討・提案				
検討課題	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
会員企業の経営支援				情報交流・ビジネスマッチングの仕組み検討								
協会活動の効率化・高度化(推進活動)					R3提案事項の推進活動							
						●9/14常任委員会にてDXに関する提案						
建設コンサルタントの地位向上(推進活動)					R3提案事項の推進活動							
						●9/14常任委員会にてDXに関する提案						

6. 検討成果

令和 3 年度の成果(6-1, 6-2)に加え、R4 年度の成果として、9 月 14 日に常任委員会にて提案した事項及び当協会本部委員会での WEB を活用したアンケートの実施状況を次のとおりに掲載する。

- 6-1. 建設コンサルタント企業の DX 推進 令和 3 年度検討成果
- 6-2. デジタルトランスフォーメーション(DX)企業内の推進事例推進事例 令和 3 年度版
- 6-3. 建設コンサルタンツ協会協会活動における DX の取り組みの提案(R4/9/14)
- 6-4. 建設コンサルタンツ協会本部委員会における令和 4 年度の WEB を活用したアンケート実施状況

建設コンサルタント企業のDX推進

令和3年度検討成果

令和4年5月
DX推進特別本部 天野光歩

1

1. 目的

会員企業の 経営支援

- 協会活動の中で収集・蓄積した情報は企業にとっては貴重な情報資産であり、これを活かすための仕組みを構築する。

協会活動の 効率化・高度化

- 各委員会活動では情報収集やアンケート調査等に膨大な人的資源を投入しているが、これらを効率化し、生み出された時間を創造的な活動へ投入することにより活動の効果を向上させる。

建設コンサル タントの地位向上

- 建設コンサルタントの取り組みを様々な媒体を通じて、様々なステークホルダーへ幅広くタイムリーに発信していく。

2. DXの取り組み

2.1 会員企業の経営支援

(1) 会員企業の経営に役立つ情報の提供

- 建設コンサルタント白書の本編及び資料編のバックデータ
- 要望と提案のバックデータ
- 各委員会活動により収集整理したデータ(協会内部で公開可能なもの) 等

【委員会限定】DirectCloud-BOXへの格納し、検索機能を活用できるようにする。

【一般会員】建コンの更新版HP上で役立つ情報を公開

(2) 協会本部及び会員企業間の情報交流の仕組みの構築

- 協会本部と会員企業間の情報交流チャンネルの設置
- 企業間の情報交流チャンネルの設置

建コンの更新版HPの掲示板機能、またはビジネスチャットツールの活用
DX、働き方、品質管理、法務、財務、行政情報などのテーマ別にチャンネルを設置

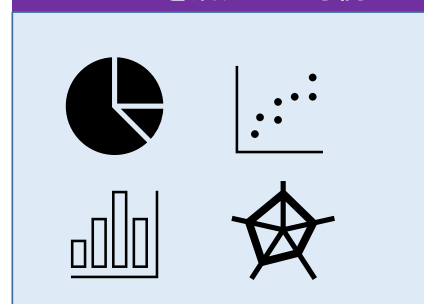
3

継続的に活用していくデータはDirectCloud-BOX内の専用フォルダへ格納

- 会員企業数と技術者
- 会員企業の経営規模
- 会員企業の売上高
- 会員企業の経営指標
- RCCM資格試験の状況
- CPD制度の状況
- 建設関連企業等の動態調査
- 建設コンサルタント関連団体連絡協議会資料
- 設計業務等技術者単価の推移
- 5団体調査(地域コンと広域コン受注状況調査)
- 総合評価落札方式モニタリング調査等

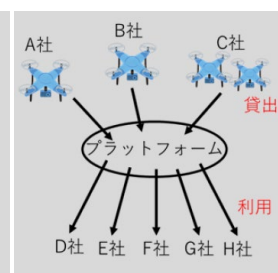
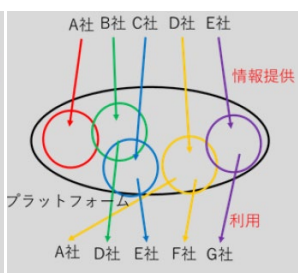
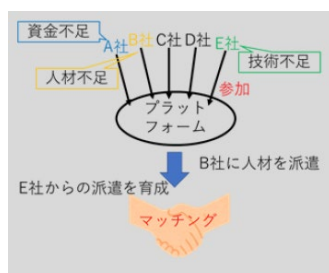
オリジナルファイルを専用フォルダへ

BIツールを活用して可視化



建コンHP上で公開

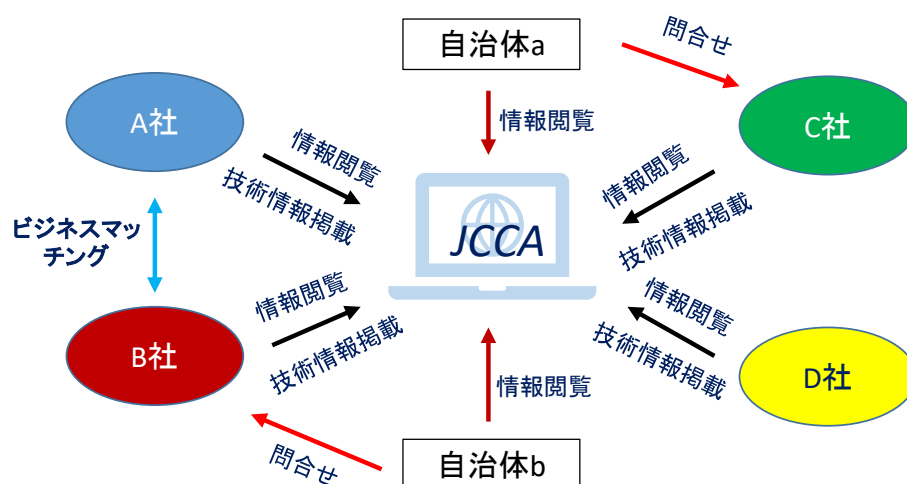
4



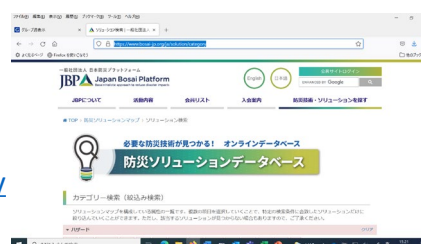
出典：インフラストラクチャー研究所

5

会員企業間のビジネスマッチングプラットフォームイメージ



例えば、日本防災プラットフォームのイメージ
<https://www.bosai-jp.org/ja/solution/category>



6

2. DXの取り組み

2.2 協会活動の効率化・高度化

(1) 委員会活動における情報取得の自動化

- PPI情報などのオープンデータを取得して分析・検討する活動を行っている委員会の労力を削減するためのデータ自動取得の仕組みの構築

- 協会本部から支部または会員企業向けのアンケートの配信・集約作業を効率化するための仕組みの構築

◎RPAソフト(有償)の導入
自作で自動化シナリオを作成可能
サブスクリプション契約が必要

OR

○自動化プログラム(Python等)の作成
プログラムコーディングを外部委託

WEBアンケートの活用
本部→支部からの配信→会員企業回答→
支部での集約→本部の作業をスリム化
(WEBアンケートの集計・図化機能を活用)

Google フォームやMicrosoft Formsが
一般に多く活用されている。

建コン本部でRPAライセンスを1~2
本購入して、委員会で活用。RPAソフト
によるシナリオ作成を外部委託する
場合は委託費を予算化。

7

2. DXの取り組み

2.2 協会活動の効率化・高度化

(2) 会議のオンライン化

- Web会議、ハイブリッド会議の活用

- 会議資料作成作業のクラウド化
- 議事録素案作成の自動化

既にWeb会議やハイブリッド会議を本格的
に運用中。Web会議ソフトの付帯ツール(ホ
ワイトボード機能等)の活用方法の工夫を
共有。

クラウド上でのファイル作成の共同作業
(DirectCloudBOXの共同編集機能活用)

議事録自動作成ツールの活用

(3) スマートコミュニケーションツールを活用した議論の活性化、迅速な意思決定

- 定期的な委員会の場以外で、報連相、議論及び意思決定ができる仕組みの構築

Teams等のツールを活用したチャット、Web会議、ファイル共有による議論や承認
WG毎、課題毎、稟議毎にチャンネルを作成



【Office 365 Teamsを活用する場合】部会専用ライセンスを購入し、それ
ぞれの部会のアカウントで傘下の委員会用チームを作成

8

2. DXの取り組み


2.3 建設コンサルタントの地位向上

(1) 広報活動のIT化

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ 全てのステークホルダーへの幅広い広報活動 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 会員企業参加型の広報活動 |
|  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ SNS、デジタルメディアなど多様な媒体を通じた広報 ➤ 広報イベントのオンライン化 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 会員企業が社会に役立つ情報を投稿し、社会に発信するポータルサイト |

(2) 研修教材や研修形式のIT化

- より多くの会員が参加できる研修教材の充実
- 協会会員全体の技術の底上げ、技術の継承を促す仕組みの構築

- 
- e-learning研修教材の充実(設問回答アプリ、動画配信)
 - 研修や技術指導に特化した協会内クラウドソーシング

Teams等のWEB会議・チャットツールやMicrosoft Forms
でe-learning教材を作成

9

3. 協会DXの推進体制

IT基盤環境整備・保守

- システム系、ネットワーク系、アプリ系に精通した人材の確保(外部リソース)

情報セキュリティ

- ネットワーク対策(専門家の確保)
- 物理的対策(稟議規程)
- 情報内容の適切性の監視(コンテンツ担当委員会)

情報関連規則

- 情報セキュリティ統括責任者の設置
- 情報セキュリティに関する規則の策定

10

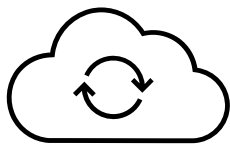
4. 協会DX推進ToDoList

ライセンス関連

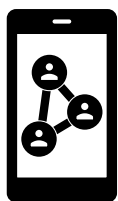
- DirectCloudBOXの高度活用機能の整理、マニュアル作成
- Office365のライセンス購入(部会の数+α)
- RPAソフトのライセンス購入(2~3本)+サポートサービス
- RPAソフトを活用する委員会は予算化(シナリオ作成外部委託費or自作内部費)
- ソフトウェア活用ルールを作成

検討課題

- 会員間マッチングサイトの内容・構成等の検討
(企画委員会建設コンサルタントののあらたな役割WG)
- 情報関連規則の更新(〇〇委員会)
- 協会本部の情報セキュリティ対策の検討



デジタルトランスフォーメーション(DX) 企業内の推進事例



令和3年度版

新時代の働き方(ワークスタイル×DX)

日本工営(株)

1.業務のデジタル化

- ✓ 印鑑→**電子サイン**による契約業務の電子化
- ✓ 会議→**Web会議**システム
- ✓ **RPA導入**での事務業務の効率化（経理業務、採用業務等）
- ✓ PPI（調達情報）の**自動取り込み（RPA）**
- ✓ 顧客打合せ→訪問ではなく**オンライン顧客打合せ**を併用

2.ワークスタイルの自由度を高める社内制度

- ✓ **PC、タブレット端末**の社外利用対応の整備
- ✓ **リモートワーク**の積極導入

3.生産性の上がるオフィス設計

- ✓ **フリーアドレス、サテライトオフィス**の導入
- ✓ 業務連絡は**クラウド上**で実施

4.テレワークの導入(≠在宅勤務)



デジタルワークプレイス

(株)建設技術研究所

～DXを推進するための環境を整備～

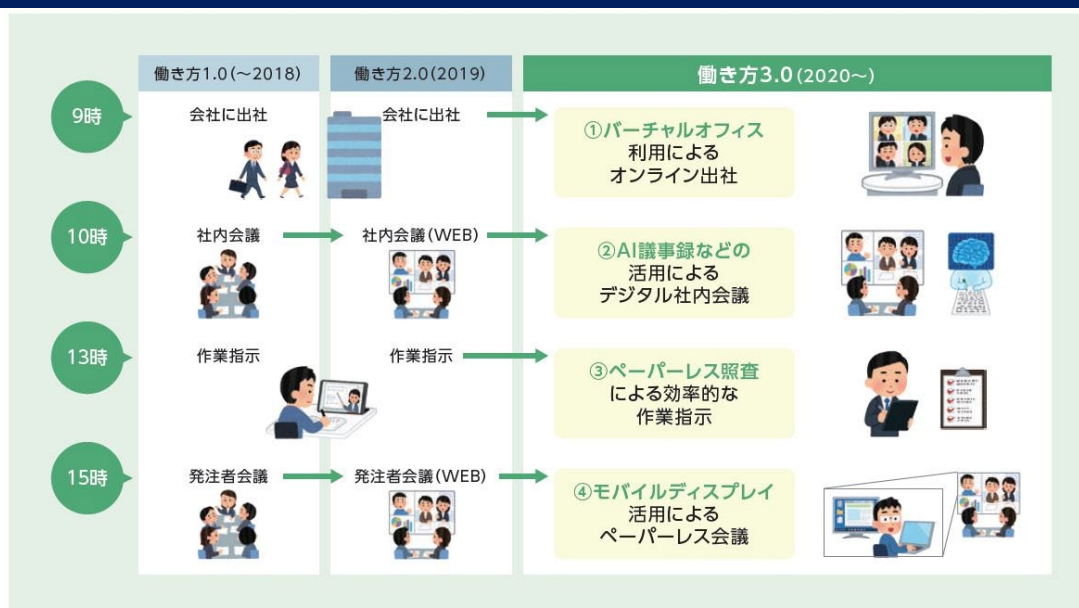
- 新型コロナが蔓延する中、社員の安全・安心の確保と業務生産の両立するための環境整備を加速
⇒ クラウドを活用することでスマートなオフィス空間を実現。
そのために必要な新しいセキュリティの仕組みを構築（※）。



3

society 5.0の新しい働き方

(株)建設技術研究所



4

ワークスタイル変革に向けたDX推進事例

パシフィックコンサルタンツ(株)

1. デジタル活用による業務プロセス変革

例：社内決済手続きの電子化（**電子決済システム**）
 委託契約手続きの電子化（**電子契約システム**、**電子署名システム**）
 書類のペーパーレス化（**クラウド活用**、**タブレット活用**）
 事務管理作業の機械化・自動化（**チャットボット**、**RPA**、**BI**）
 営業プロセスの高度化（**CRM**の導入、**名刺管理システム**）
 基幹システムの再構築（**クラウドERPパッケージ導入**）

2. デジタル活用によるワークプレイス変革

例：**シェアオフィス**、**サテライトオフィス**の導入
WEB会議ブースの設置、**バーチャルオフィス**の試行
モバイルPCへの移行、360° WEBカメラ等の**機器類の整備**
チャットツール、**WEB会議ツール**の活用（Teams、Zoom等）

3. DX推進に向けた人材育成・リテラシー向上

例：**社内DX研修**の実施
 社内ポータル等を活用した**関連情報の共有・発信**

生産向上に向けたDX関連の取り組み

三井共同建設コンサルタント(株)

1. 業務のデジタル化

決裁承認→**ワークフローシステム**による電子化
 会議→**Web会議**システム

2. ワークスタイルの自由度を高める環境整備

- ・ **モバイルPC**、**モバイル回線端末**の整備
- ・ **リモート操作**システムの構築

3. 生産性の上がるオフィス設計

無線LANの整備
IP電話の導入（一部）

社内DXによる生産性向上の取り組み

国際航業(株)

1.業務のデジタル化

- ・ **電子印鑑、電子署名**による契約業務の電子化
- ・ **電磁的記録**による契約・発注
- ・ **ワークフローシステム**による稟議など社内承認の電子化
- ・ **Web会議**システムの拡充
- ・ 部門連絡やコミュニケーションに**グループチャット**の積極活用
- ・ **RPA活用**による事務業務の効率化
- ・ **タレントマネジメントシステム**による人材情報一元化の加速



2.ワークスタイルの自由度を高める社内制度

- ・ **リモートワーク（テレワーク）**の奨励
- ・ **モバイルワーク**（PC、タブレット端末）での業務遂行
- ・ **社内申請書のペーパーレス化**の更なる推進
- ・ **時差出勤**の活用
- ・ **リモートデスクトップ**および**クラウド**の活用



3.生産性の上がるオフィス設計

- ・ 一部**フリーアドレス、ABW（Activity Based Working）**の導入
- ・ **無線LAN**の設置と拡充

DX × 生産性向上 × 人材育成

(株)ニュージェック

1.業務のデジタル化

- ・ 社内**ワークフロー基盤の改良**（完全デジタル化に向けて）
- ・ **VDI**の導入
- ・ ゼロトラスト思考による**社内セキュリティシステムの再構築**

2.生産性の向上を目指したオフィス設計

- ・ **テレワーク、サテライトオフィス**および**フリーアドレス（試行）**の導入とそれに伴う**社内規程の改定**
- ・ **Web会議用ブース**の設置
- ・ **人感センサー**を使った会議室、フリーアドレス席およびWeb会議用ブースの**使用状況確認システム**と**予約システム**の構築

3.DX推進のための人材育成

- ・ **階層別BIM/CIM教材**の作成（新入社員用、中級者用）
- ・ **RPA社内導入研修**
- ・ **社内ICTセミナー**等の開催によるリテラシー向上

生産向上に向けたDX関連の取り組み

(株)復建エンジニアリング

1. Web会議の導入

- Web会議システムの導入、これに合わせWeb会議室多数設置
 - 緊急事態宣言時は極力顧客とWeb会議を推奨

2. 在宅勤務に合わせたPC機器導入

- 業務PCをデスクトップからノート型に変更
 - リモートワーク時はノートPCを自宅で利用

3. 在宅勤務に合わせたソフト導入

- メールソフトのクラウド化
 - Outlookをどこでも利用できるようにクラウド化

4. 社内共有システムの新構築

- どこからでも情報が把握出来る社内共有システムを導入
 - 全社掲示板、各自予定表、会議室予約等

DXからCXへ サービスの質向上を目指して

(株)日水コン

DXからCX（コンサルティングトランスフォーメーション）へ

- ICTツールの適用のみではなく「本業のしくみ変革」から「顧客のサービスの質向上」を目指す
- 社内横断的な実践活動プラットフォーム「NSC-DX」にてアジャイルな対応を展開
- ビジネスに付加価値をもたらすデジタル人材（DXer）の育成

現状の取組（例）：基盤・環境の充実

1. 業務のデジタル化

社内決済システムの電子化領域を拡大
Web会議の積極活用
RPA導入で事務業務を効率化（経理業務等）

2. 業務管理の効率化、コミュニケーションの活性化

勤怠、スケジュール、タスク管理ツール導入
ビジネスチャット（Slack）
名刺のクラウド管理（Sansan）

3. ワークスタイルの自由度を高める社内制度

在宅勤務、リモートワークの制度化

4. 生産性の上がるオフィス設計

フリーアドレス導入、シェアオフィス活用

今後の展開：DX⇒CXへ展開

本業の変革

【応用】

- PJマネジメント
デジタルデータによるワークフロー最適化
- マーケティング
顧客情報の最適化

【基盤】

- 基盤システムの充実
人事・総務系の効率化
- NSC-DXチーム
実践と戦略の場の融合

顧客サービス向上

【幅広化】

- バンドリングされたインフラ管理の効率化
データマネジメントの提案

【深堀化】

- 上下水道事業の効率化
データマネジメントの提案

ICTを活用した新たな働き方

大日本コンサルタント(株)

1.ポストコロナ禍を見据えたワークスタイル

- ・テレワーク積極導入（在宅勤務）
- ・サテライトオフィスの導入
- ・Web会議システムの積極活用

2.業務効率化に向けたオフィス環境

- ・クラウドを活用した社内情報共有
- ・ワークフローシステムによる社内決裁（脱印鑑）
- ・固定電話機の削減と社員への携帯端末貸与
- ・チャットボットを活用した社内相談窓口の創設

3.SFAを導入した営業活動の効率化

Central New Style for DX（C-DX）

セントラルコンサルタント（株）

New Style 1 [Communication]：コミュニケーションの新しい形態への対応

オンライン会議、ペーパーレス会議、オンライン社内講習会
顧客との打合せ・社内講習会にオンライン方式を活用（単独、併用）
社内講習会は動画保存し、個人の隙間時間での社内講習受講に活用

New Style 2 [Work Style]：新しいワークスタイルへの対応

テレワークの日常化（在宅勤務、サテライトオフィス、モバイルワーク）
デジタル照査の活用
社内決済手続きのデジタル化（WF化）
契約業務の電子化

New Style 3 [Improve productivity]：生産性向上への取組み

AI画像物体検出技術の習得
RPA活用による設計の効率化
ERP導入による経営の効率化

New Style 4 [HR]：人財育成

社内ポータル活用によるDX関連研修の充実
DX推進室の設立・AI人材の育成

生産性向上に向けたDX関連の取り組み

中央復建コンサルタンツ(株)

1. デジタル活用による事務処理・業務管理の高度化・効率化
 - クラウドERPシステム導入による事務処理の統合、情報共有、電子決済
 - クラウド営業案件管理システム導入による一元管理、ナレッジマネジメント
 - WEB会議システム導入による移動時間削減、コミュニケーション向上
 - ソーシャルメディア活用によるコミュニケーション向上、ナレッジマネジメント
 - RPA導入による事務処理の自動化・効率化
2. デジタル活用による働き方の改革とオフィス環境整備
 - テレワーク制度導入による多様な働き方の実現、移動時間削減
 - WEB会議ブース設置によるWEB会議促進・環境改善
 - ノートPC・スマホ、大型ディスプレイ貸与によるテレワーク推進
 - 社内無線LAN、会議室の大型ディスプレイ設置によるオフィスDX環境整備
3. DX推進にむけた人材育成
 - DX・ICT・BIM/CIM技術会議、社内研修による最新情報・ノウハウの全社展開

生産性向上に向けたDX関連の取り組み

中央復建コンサルタンツ株式会社



13

6-3. 建設コンサルタンツ協会協会活動における DX の取り組みの提案（R4/9/14）

2022/9/14 常任委員会
企画委員会報告建設コンサルタンツ協会
協会活動におけるDXの取り組みの提案

1

2022年9月14日
企画委員会

Direct Cloud Boxの活用

2

- ファイルストレージ機能（ファイル共有、簡単な共同編集、コメント機能）を活用しましょう。
- ファイル共同編集作業及びファイルコメント機能を活用して、委員会メンバーの知恵のコラボレーションを促進しましょう。

委員会活動のToDoListにDCBに入るリンクを付記しておく効果的です

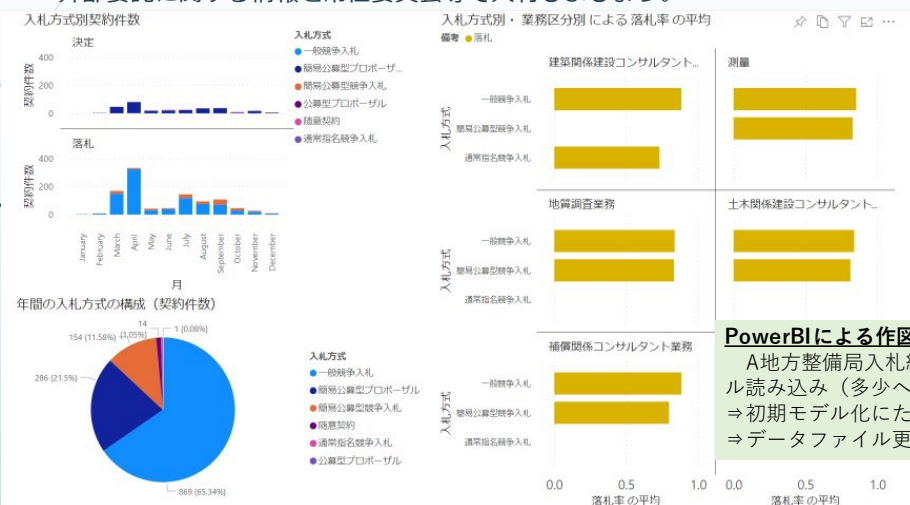
格の創設について
(検討書)

令和4(2022)年5月
企画部会企画委員会
資格制度等検討WG

膨大なデータ取得・整理はBIツール等で

3

- 毎年実施しているデータ収集・整理はRPAやBIツールを活用しましょう。
- RPAモデルやBIモデルの作成を委員会内で対応することが困難な場合は、外部委託してはいかがでしょうか？（委員会予算に外部委託を組み込み）
- 外部委託に関する情報を常任委員会等で共有しましょう。



Webアンケートの活用

4

- 様々な形式のアンケートの作成、配信、回収及び集計を効率的にできるアプリケーション（Microsoft Forms Googleフォームなど）を活用しましょう
- アンケートの回答者に対しても、わかりやすさの面や回答のしやすさ（分岐回答など）の面で回答作業の負担を大幅に軽減できます。
- アンケート回答データを一括管理し、自動集計ができるため、例えば、支部毎にアンケート結果を回収して本部へ送付する手間も省けます。
- 自由記入欄に含まれるキーワードを簡易分析する機能もあります。

建設コンサルタント技術者の 所定外労働時間等に関する 実態調査アンケート（コピー）

1. 貴社の建設コンサルタントとしての業務、※については調査する権利を1つ選んでください。
※調査対象は、各建設コンサルタントは、「建設コンサルタント業務（建設コンサルタント業務）」であり、建設コンサルタントは、建設（建築）と建設（土木）の両方を行う場合があります。
※調査対象は、建設（建築）と建設（土木）の両方を行う場合があります。
※調査対象は、建設（建築）と建設（土木）の両方を行う場合があります。

2. 貴社の建設コンサルタントとしての業務、※については調査する権利を1つ選んでください。
※調査対象は、各建設コンサルタントは、「建設コンサルタント業務（建設コンサルタント業務）」であり、建設コンサルタントは、建設（建築）と建設（土木）の両方を行う場合があります。
※調査対象は、建設（建築）と建設（土木）の両方を行う場合があります。
※調査対象は、建設（建築）と建設（土木）の両方を行う場合があります。

3. 貴社の建設コンサルタントとしての業務、※については調査する権利を1つ選んでください。
※調査対象は、各建設コンサルタントは、「建設コンサルタント業務（建設コンサルタント業務）」であり、建設コンサルタントは、建設（建築）と建設（土木）の両方を行う場合があります。
※調査対象は、建設（建築）と建設（土木）の両方を行う場合があります。
※調査対象は、建設（建築）と建設（土木）の両方を行う場合があります。

Formsによる設問イメージ

4. 時間管理運用者（超過勤務手当の支給対象の方）の36協定について、お聞きします。
①労働組合や従業員代表と36協定を締結していますか？

☒ 締結している
☐ 締結していない
☐ 締結する予定

ココを選択すると、
この質問が表示される

5. 「締結している」または「締結する予定」と回答された方にお聞きします。
36協定の特別条項付き協定※について、締結していますか？※

※36協定の特別条項とは？
労働基準法（平成16年4月1日からの改正）に
（36協定で締結している上乗せ給、臨時に高度技能を有する労働者を任用しなければならない）
特別の労働条件が与えられる場合、特別条項付き協定を結ぶ必要が生じる場合があります。
※36協定のほか、特別条項付き協定を締結していますか？
☐ 36協定のほか、特別条項付き協定を締結しています。
☐ 特別条項付き協定を締結する予定。
☐ 特別条項付き協定を締結していません。

リアルタイムで
自動集計・作図

分岐設問に対する回答がしやすい

WEB3.0時代の広報活動

5

- フォトコンテストなどのデータを貴重なデジタル資産として有効活用しましょう。
- コンテストの投票などは、Webアンケートを活用しましょう。
- SNS、YouTube による他、メタバースを活用した広報を検討しましょう。

メタバースプラットフォーム例

<https://cluster.mu/>

展示会をメタバースで



展示パネルの様子



6-4. 建設コンサルタンツ協会本部委員会における WEB アンケート活用状況（令和 4 年度）

表-1 協会の D X 推進関係資料 委員会・事務局等からの令和 4 年度のアンケート状況 2023.04.25

配信月日	担当委員会	表題	回答方法	対象
4月8日	財務委員会	「財務事項実態調査」へのご協力のお願い（10～12月）	excel	65社
4月11日	道路会社業務検討WG	令和4年設計業務アンケート調査について	excel	全社
4月13日	品質委員会	エラー事例収集活動のお願い（令和4年度品質セミナー）	word	全社
5月17日	施工管理専門委員会	「施工管理業務実態調査」に関するご協力のお願い	excel	全社
7月26日	財務委員会	「財務事項実態調査」へのご協力のお願い（1～3月）	excel	128社
7月20日	RCCM資格制度委員会	C B T 方式試験への対応作業における改善点等意見募集のお願い	excel	試験問題作成委員約60名、 試験問題採点委員約320名に依頼
8月15日	対外活動委員会WG（国総研・土研）	国総研・土研発注業務等に関するアンケート回答のお願い	excel	43社
9月7日	品質委員会	「品質確保に向けた取組み」に関するアンケート調査のお願い	excel	全社
9月16日	PM専門委員会（国土交通省共同）	ビュー型CM 方式および事業促進PPP 方式におけるマネジメント業務に関する調査	Microsoft Forms	対象者：協会全社（支部単位）
9月16日	事務局企画部	自主点検の回答様式（団体・事業者用）追記版	Google Forms	全社
9月22日	テクリス専門委員会	コリンズ・テクリスシステムに関する利用者アンケートご協力のお願い	jacicアンケートサイト	全社
9月26日	総務委員会	ノー残業デーの実施及びアンケート調査の実施について	forms	全社
9月28日	マネジメントシステム委員会	マネジメントセミナーに対するアンケート	Google Forms	マネジメントセミナー参加者
10月4日	選定・契約専門委員会	令和4年度プロボ・総合評価落札方式アンケート調査について	excel	全社
10月13日	品質向上専門委員会	「品質確保に向けた取組み」に関するヒアリング調査へのご協力のお願い	excel	52社
10月20日	業務形成・実施専門委員会	「若手技術者の配置を促す入札契約方式」に関するアンケート調査のご協力のお願い	excel	25社
10月24日	選定・契約専門委員会	令和 4 年度 都道府県・政令指定都市における技術競争可能性調査	excel	16社
11月1日	財務委員会	「財務事項実態調査」へのご協力のお願い（4～6月）	excel	157社
11月4日	システム改善専門委員会・環境配慮専門委員会	マネジメントシステム I S O 認証取得状況等に関するアンケート調査のお願い	excel	全社
11月22日	総務委員会	所定外労働時間等に関する実態調査アンケートへのご協力のお願い	excel	全社
12月2日	アセットマネジメント専門委員会（国交省共同）	アセットマネジメントの社会実装に関するアンケート調査	Google Forms/ excel (Forms で回答できない場合)	地方公共団体
12月7日	システム改善専門委員会	令和 4 年度 システム改善専門委員会勉強会に対するアンケート	excel	セミナー参加者
12月16日	登録・法制度専門委員会	登録制度の活用実態に関するアンケート調査、	forms, excel	都道府県（47）及び政令指定都市（20）
1月10日	CPD推進専門委員会	セミナーテーマに関するアンケート調査	forms	全社
1月19日	環境配慮専門委員会	令和 4 年度 環境配慮専門委員会 講演会に対するアンケート	forms	セミナー参加者
1月19日	財務委員会	「財務事項実態調査」へのご協力のお願い（7～9月）	excel	150社
1月26日	業務システム委員会	国土交通省関連の表彰及び業務評定点に関する調査	excel	支部
1月30日	国際委員会	海外業務への展開促進に係るセミナー	excel	セミナー参加者
2月17日	PM専門委員会	PMセミナーに対するアンケート	Google Forms	セミナー参加者
2月24日	経営委員会	担い手確保、女性社員、シニア社員等に関する実態調査アンケートへのご協力のお願い	forms	全社
3月6日	品質委員会	「品質確保に向けた取組み」に関するアンケート調査のお願い	excel	全社
3月9日	総務委員会	ウィークリースタンス実態調査のお願い	excel	全社
3月15日	業務形成・実施専門委員会	「計画系業務の労働環境改善を図るためのアンケート調査」のお願い	excel	16社
3月15日	業務形成・実施専門委員会	「設計変更ガイドライン適用実態についてアンケート調査」のお願い	excel	16社